



本校イベントに参加されていない方 . . .

手順1

から

本校イベントに参加された方

手順2

から

手順1

出願の日程

ユーザID登録

随時登録できます



手順2

●手続できる期間

推薦入試

1/2/20(土)
~1/16(金)

一般入試
(第1回・第2回)

1/25(日)
~2/5(木)

一般入試
(第3回)

2/12(木)
~2/14(土)

顔写真の登録

出願情報の入力

入学検定料の納入



手順3

●印刷開始日

推薦入試

1/15(木)
から

一般入試
(第1回・第2回)

1/25(日)
から

一般入試
(第3回)

2/12(木)
から

受験票・宛名票の印刷



手順4

●受付期間 郵送は簡易書留にて

推薦入試

1/15(木)
1/16(金)
消印有効

一般入試
(第1回・第2回)

1/26(月)
~2/5(木)
消印有効

一般入試
(第3回)

2/12(木)
~2/14(土)
必着
※窓口持参可

出願書類の提出

入試当日へ

詳細は募集要項をご確認ください



学校法人大森学園
大森学園高等学校

大森学園高等学校（テスト）のネット出願へようこそ

学校からのお知らせ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompasサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

手順1

1. ユーザIDを新規登録する

URL、または本校ホームページよりWEB出願サイトにアクセスし、『はじめての方はこちら』を押して、次の画面に進みます。

★URL

(<https://mirai-compass.net/usr/omorigh/common/login.jsf>)

学校法人大森学園
大森学園高等学校

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
届けられたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが送信されます。

メールアドレス

email

戻る 送信

miraicompas

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

2. メールアドレスを登録する

『メールアドレス』欄にメールアドレスを入力し、『送信』を押して、次の画面に進みます。

入力したメールアドレス宛に、「確認コード」が記載されたメールが送信されます。

※「入力されたメールアドレスは登録済みです。」と表示された場合は、入力したメールアドレスはユーザーIDの新規登録には使用できません。パスワードをお確かめの上、ログインしてください。



■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

 @gmail.com

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちらよりテストメールを送信し、受信設定](#)

パスワード入力

手順1

3. 確認コードを入力する

確認コードが記載されたメールを受信したら、『確認コード』の欄にコードを入力します。

※メールが届かない場合は、
「確認コードお知らせメールが受信できない方」より、
テストメール送信の案内にしたがってください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ)
セイ: 
メイ: 

mcID(共通ID)登録

mcID(共通ID)として登録する
 はい いいえ

mcID(共通ID)とは
下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけます。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る 

4. 志願者情報を入力する

志願者情報を画面に従って入力してください。

入力が終わりましたら、『同意する』にチェックをし、『登録』を押して、次の画面に進みます。

※mcID(共通ID)として登録は任意です
注意書きを確認の上、選択してください。

 大森学園高等学校

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス
[REDACTED]@gmail.com

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込む際に入力負荷を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはございません。
イベントや出願に申込む際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録変更することも可能です。



[ログインへ](#) [ユーザ情報登録へ](#)

手順1

5. 登録を完了してログインする

『ログインへ』を押して、次の画面に進みます。

これでユーザーIDの登録は完了です。

また、出願期間外の場合は、ログインが出来ません。
手続きできる期間は、1ページをご確認ください。

※『ユーザ情報登録へ』の登録は任意です。
注意書きを確認の上、登録してください。



- miraicompasサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】

●推薦入試

12月20日(水)～1月16日(火)

※受験票・入学願書の印刷は1月15日(日)から可能

手順2

1. 登録した情報でログインをする

URL、または本校ホームページよりWEB出願サイトにアクセスし、登録したメールアドレス、パスワードを入力し『ログイン』を押して、次の画面に進みます。

★URL

(<https://mirai-compass.net/usr/omorigh/common/login.jsf>)

※本校のイベントに参加された方は、そちらで登録されたメールアドレスを利用してログインしてください。
パスワードをお忘れの場合は、
『パスワードをお忘れの方はこちら』より再設定が可能です。

学校法人大森学園
大森学園高等学校

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

2024/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)

miraicompas

特商法に基づく表示
お問い合わせ よくある質問 利用規約 推奨環境

2. 志願者を選択する

登録した『志願者名』を押して、次の画面に進みます。

※双子など複数人の出願をされる場合

『志願者を追加したい方はこちら』を押して、
『志願者追加』を選択し、志願者登録の上、
それぞれで出願手続をしてください。



顔写真データ未登録の場合、マイページから先に進むことはできません。
また、共通IDを選択されていて、顔写真データをご登録済みの場合、再度のアップロードは不要です。

【顔写真について】

1. 上半身・正面・脱帽のもの
2. 最近3か月以内撮影したもの

出願用顔写真を登録する方はこちら



申込履歴

申込履歴情報はありません。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。

（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード



申込履歴

申込履歴情報はありません。

手順2

3. 顔写真アップロードを選択する

『出願用顔写真を登録する方はこちら』



『顔写真アップロード』
と押して、次の画面に進みます。

※「顔写真登録ガイド」も合わせてご確認ください。

https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

_____さんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

_____への登録へ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真登録

ファイルを選択

選択されていません

次へ

戻る

4. 使用する顔写真ファイルを選択する

『写真の登録手続きへ進む』を押して、次の画面に進みます。

『ファイルを選択』を押して、写真ライブラリ等から登録したい写真を選びます。

『選択されていません』の文字が、写真のファイルの名前に変わったのを確認し、『次へ』を押し、次の画面に進みます。

写真の規定について

1. 最近3か月以内に撮影したもの
2. 上半身・正面・脱帽、顔が明瞭の本人だけの写真
3. ファイル形式：JPEGまたはPNGの画像データ
4. 推奨サイズ：450×600ピクセル 比率 3:4
低画質ではないもの（縦横250ピクセル以上）
5. 最大ファイルサイズ：3MBまで



Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

以下の手順で、写真を編集してください。

「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦）
C 回転 E 拡大 F 縮小 ⌂ 元に戻す
切抜イメージを表示

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。

登録する写真をチェック

戻る

手順2

5. アップロードした顔写真を編集する

画面に従って、**赤い切り抜き範囲**を調整し、枠に顔が収まるようにしてください。

調整が終了したら、『登録する写真をチェック』を押して、次の画面に進みます。

Step3 登録確認

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)



写真を登録する

6. 顔写真を登録する

写真が問題ない場合、登録確認まで進みます。
『写真を登録する』を押して、次の画面に進みます。

「写真の形式が適切ではない可能性が～」のメッセージが表示される場合は、使用できる写真としていずれかの基準を、満たしていない可能性あります。
6ページの「写真の規定について」をご確認ください。

※登録できた写真に関しましても、本校から確認のご連絡する場合もありますので、予めご了承ください。

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

さんの顔写真



[初回登録日時] 2023/11/14 12:04

[最終登録日時] 2023/11/14 12:04

[登録回数] 1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う



手順2

7. 顔写真アップロードの完了

写真の登録が完了したら、
『マイページから出願手続きを行う』を押して、
次の画面に進みます。

これで顔写真の登録は完了です。



学校法人大森学園
大森学園高等学校

さん

【My Page】

■ さんのマイページ

ジ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

申込履歴情報はありません。

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください

新規申込手続きへ

miraicompas

手順2

8. 新規申込手続きをする

マイページのTOP画面に移動します。

『新規申込手続きへ』を押して、次の画面に進みます。

学校法人大森学園
大森学園高等学校

さん

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

推薦入試（申込期間：12/20～1/16）

お知らせ

【出願について】
推薦入試と一般入試は、出願期間が異なりますのでご注意ください。
募集要項をご確認の上、受験を希望される試験にお手続きください。

戻る 次へ

9. 入試区分の選択

入試区分（推薦入試・一般入試）を選択します。

試験が選択されている事を確認して『次へ』を押します。

規約同意確認が表示されるので最後までスクロールして確認の上、『同意して次へ』を押して、次の画面に進みます。



The screenshot shows the second step of the application process. The title bar says "大森学園高等学校". The main section is titled "Step2 出願情報入力". A note states: "志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。" Below this are sections for "お知らせ" (Information) and "志願者情報入力" (Application Information Input). The "志願者情報入力" section includes fields for Name (姓: 大森, 名: 太郎), Address (090-1234-5678), and Emergency Contact 1 (母の携帯). There is also a section for Emergency Contact 2 and 2 (父の携帯). At the bottom are buttons for "戻る" (Back) and "試験選択画面へ" (Proceed to Exam Selection Screen), with an orange arrow pointing to the latter. The footer includes the "mirai compass" logo and links for 商法に基づく表示, お問い合わせ先, よくある質問, 利用規約, and 推奨環境.

手順2

10. 志願者の情報を入力する

志願者の情報を、画面に従って入力してください。

項目に「必須」とある部分は、必ず入力してください。

すべてを入力し終わったら、『試験選択画面へ』を押して、次の画面に進みます。

※入力に間違いがある場合は画面上部に赤色で警告が表示されるのでそれに従って修正してください。

★入力時の注意について

1. 氏名や建物名等で環境依存文字がある場合、簡易文字に置き換えて入力してください。
(例: ① → 1、高 → 高など)
2. 郵便番号で住所を自動入力した場合
必ず最後まで、住所を入力してください。
3. 出願時の住所にて、入学手続書類が郵送されます。
間違いの無いように必ず確認してください。
4. 生年月日を合格発表に使用します。
間違いの無いように必ず確認してください。



出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分
推薦入試

試験日

1月22日



区分

推薦I



希望コース

特選コース



検索された試験

[入試区分]	推薦入試
[試験名]	推薦入試・推薦I 特選コース
[試験日]	1月22日

選択



11. 試験日と希望する科・コースを選択する

『試験日』を選択し、『希望コース』を選択してください。

※推薦入試は『区分』も選択してください。

「検索された試験」に希望通りの試験が表示されていれば『選択』を押して、次の画面に進みます。

※一般入試の第1回目、第2回目に関しては、一度で2回分の出願が可能です。

検索された試験

[入試区分]	推薦入試
[試験名]	推薦入試・選抜コース
[試験日]	1月22日

現在選択中の試験

[入試区分]	推薦入試
[試験名]	推薦入試 選抜コース
[試験日]	1月22日

選択解除

申込済試験

お知らせ

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する



12. 選択を確認しお支払いへ進む

「現在選択中の試験」が正しく選択されていることを確認した後、『お支払い画面へ』を押して、次の画面に進みます。

『保存して中断する』を選択すると、お支払い前に申込み内容の確認・修正ができます。

※在籍中学校より“申込内容を確認する書類”を提出する指示がある場合には、TOP画面の申込履歴の項目にて『申込確認』 → 『申込内容確認書』から印刷することができます。



Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

[入試区分] 推薦入試
[試験名] 推薦入試 選抜コース
[試験日] 1月22日

受験料・検定料 ¥23,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料
¥682-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM
(現金)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM
(カード・通帳)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー (ネットバンキング)
- Amazon Pay

Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。
あんしんのPaidy（3回・6回分割手数料無料）もご利用いただけます。
- PayPay/au PAY

お知らせ

- ◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)
- ◆受験料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

手順2

13. お支払い方法を選択する

「試験名・試験日」と「受験料・検定料」を確認します。

お支払い方法を選択してください。

1. クレジットカード
2. コンビニエンスストア
3. ペイジー(金融機関ATM・ネットバンキング)
4. amazon pay
5. PayPay/au PAY

上記の方法をご利用いただけます。
また、お支払いには別途手数料が発生します。

※詳細は「インターネット出願の使い方」
「⑨受験料を支払う」をご確認ください。

<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

選択の後『確認画面へ』を押して、次の画面に進みます。



学校法人大森学園
大森学園高等学校

さん

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦入試 選抜コース 1月22日
受験料・検定料	23,000円
事務手数料	440円
合計	23,440円

お支払い方法
コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができないになります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

大森学園高等学校 (テスト)
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
推薦入試・推薦I 特選コース 1月22日

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
大森 太郎 (男)
2010年04月15日
03-3762-7336
東京都 大田区 大森西 3-2-12
 その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込む**

miraicompas

手順2

14. 申込みの最終確認をする

入力した内容の最終確認をしてください。

誤りがあった場合は、『戻る』を押し、該当の項目まで戻り、修正してください。

クレジットカード払いの場合はカード情報をこの画面で入力します。

クレジットカード払い以外はこの後、お支払い画面に進みます。画面の指示に従い、お支払いください。

修正がなければ、ページ下部の申込内容の
チェック部分にすべてチェックを入れて
『上記内容で申込む』を押して、次の画面に進みます。

決済前までは、出願の取り消しがご自身で可能です。
マイページに戻り、『キャンセル』にて、
申込みをキャンセルしてください。

※受験区分やコース選択の出願間違いによる返金は原則いたしません。よくご確認の上、お手続きください。



できません。
また、共通IDを選択されていて、顔写真データをご登録済みの場合、再度のアップロードは不要です。

【顔写真について】

1. 上半身・正面・脱帽のもの
2. 最近3か月以内撮影したもの

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

[申込番号]	■■■■■
[入試区分]	推薦入試
[申込日]	11月14日
[支払方法]	クレジットカード
[入金情報]	決済完了(11月14日)

申込確認

受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」

手順3

1. 受験票・宛名票の印刷①

お支払い手続き後、受験票・宛名表を印刷してください。印刷開始日は1ページをご確認ください。

『受験票』を押して、次の画面に進みます。

※クレジット決済では即時発行できますが、コンビニエンスストア決済と、ペイジー決済では、決済が完了するまで発行できません。

入試区分
推薦入試

試験名・試験日
推薦入試 特選コース 1月22日 [■■■]

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。
ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

「受験票」表示

ダウンロードできない方はこちら
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

2. 受験票・宛名票の印刷②

『「受験票」表示』よりPDFで受験票のダウンロードが出来ます。

ダウンロード出来ない場合は、『ダウンロードできない方はこちら』より、メールにて取得することが可能です。

ご家庭で印刷できない場合は、『コンビニエンスストアで～』より、コンビニエンスストア印刷の申込みが可能です。
画面の指示にしたがって、操作してください。

※印刷につきましては、本校で印刷することも可能です。
ご来校前に、お電話にてご連絡ください。

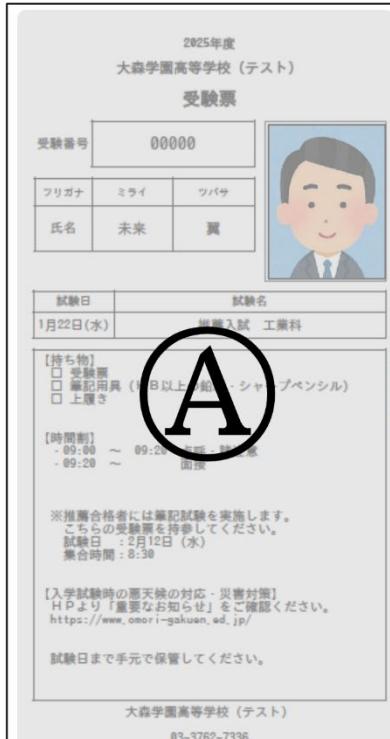


手順4

1. 出願書類の提出について（受験票・宛名票の印刷）

試験日に持参

封筒に使用

 <p>● 注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●本用紙について A4サイズの用紙に印刷してください。 それぞれ<キリトリ線>で切り取ってください。 【受験票（左）】 試験当日に忘れずに持参してください。 【宛名票（右）】 封筒に貼り付けて使用してください。 <p>●提出書類について</p> <ul style="list-style-type: none"> 【必須】 調査書（本校推薦入試用のもの）※ 【該当者のみ】 特待生推薦※ <p>※本校ホームページ「受験生の皆さんへ」に掲載</p> <p>●出願受付締切について 1月16日（木）（消印有効）</p> <p>※推薦合格者には筆記試験を実施します。 こちらの受験票を持参してください。 試験日：2月12日（水） 集合時間：8:30</p> <p>【入試試験時の萬天候の対応・災害対策】 HPより「重要なお知らせ」をご確認ください。 https://www.omori-gakuen.ed.jp/</p> <p>試験日まで手元で保管してください。</p> <p>大森学園高等学校（テスト） 03-3762-736</p>	 <p>行 在中</p> <p>大森学園高等学校 大田区 東京都 平 143-0015</p> <p>備考欄</p> <p>下記の提出書類を封筒に貼り付けて、簡易封筒で郵送してください。</p> <p>[提出書類チェック] <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 特待生推薦書〔該当者のみ〕</p> <p>受験番号 00000 氏名 未来 級 25100000</p>
--	--

受験票・宛名票のPDFは白色A4用紙に縮小せず印刷してください。

- Ⓐ受験票 試験当日まで保管し、持参してください。
- Ⓑ宛名票 市販の封筒に貼付し、郵送に使用してください。
すべての試験にて、調査書の提出は必須となります。

提出書類の内容や方法については、募集要項をご確認ください。

- ・ 推薦入試 2ページ
- ・ 一般入試（第1回・第2回）... 3ページ
- ・ 一般入試（第3回） 4ページ

お問い合わせについて

■ システム・操作に関するお問い合わせ

お問い合わせの前に、マイページの画面下部に「よくある質問」へのリンクがありますので、ご確認ください。

miraicompas(ミライコンパス)サポートセンター

(運用委託会社:三菱総研DCS株式会社)

TEL : 0120-907-867 / 03-5877-5952 (24時間受付)

お問合せの際は、下記をお伝えください。

- ・ コード: 3212
- ・ 学校名: 大森学園高等学校
- ・ お名前

※平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。ご了承のほどよろしくお願ひいたします。
(営業日:月～金(祝祭日、年末年始(12/26～1/5)除く))

■ 入試内容に関するお問い合わせ

大森学園高等学校

TEL : 03-3762-7336

受付時間

月～金 9:00～17:00

土 9:00～14:00

※日曜祝日及び年末年始休業期間除く

※出願システムや操作方法に関するお問い合わせについては
本校ではご対応できませんのでご了承ください。